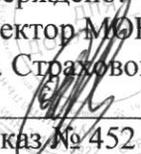




Российская Федерация, Краснодарский край, Администрация города Сочи  
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 38 г. Сочи имени Страховой Серафимы Леонтьевны

ГРП № 16733 ОГРН 1022302724630 – ИНН 2317033922  
354349, г. Сочи, Адлерский район, ул. Полевая, 12  
e-mail: [school38@edu.sochi.ru](mailto:school38@edu.sochi.ru)  
тел./факс 243 27 55

**Принято**  
решением педагогического  
совета школы протокол № 7  
от «28» декабря 2019 г.

Утверждено:  
директор МОБУ СОШ № 38  
им. Страховой С.Л.  
  
О.И. Цупрунова  
приказ № 452 от 30.12.2019г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о психолого-педагогическом сопровождении профильного обучения МОБУ СОШ №38 им. Страховой С.Л.**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом сопровождении профильного обучения в рамках реализации ФГОС СОО (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42);

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования от 06.10.2009 №373 (п.28);

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования от 17.12.2010 №1897 (п.25);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования от 17.05.2012 № 413 (п.25)

Закона РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации;

1.2. Настоящее Положение регламентирует психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения в рамках реализации ФГОС СОО и является правовой и организационно-методической основой ее формирования и деятельности.

1.3. Под психолого-педагогическим сопровождением профильного обучения в рамках реализации ФГОС СОО понимается целостный и непрерывный процесс изучения, анализа, формирования и коррекции выбора профиля, профессиональной ориентации.

Основное назначение сопровождения - это психологическая поддержка всех участников программы реализации профильного обучения: педагогов, учащихся и их родителей, мотивация обучающихся в саморазвитии и первичной профессиональной ориентации.

1.4. Психолог сопровождения профильного обучения в рамках реализации ФГОС СОО работает с отдельным ребенком, с группой учащихся, родителями, педагогами.

## **2. Цели и задачи**

Психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения в условиях введения ФГОС – целостная, системно организованная деятельность, в процессе которой создаются социально-психологические и педагогические условия для успешного обучения и развития каждого ребенка.

2.1. Цель психолого-педагогического сопровождения: содействие психологическому и личностному развитию участников образовательного процесса в условиях введения и реализации ФГОС.

2.2. Задачи психологического сопровождения:

- повышение компетентности участников образовательного процесса в вопросах организации психологического сопровождения в условиях введения и реализации ФГОС;
- качественная реализация программ психологического сопровождения личности в образовании, соответствующих требованиям ФГОС;
- обновление характера и форм профессионального общения и деятельности педагога-психолога в рамках системно-деятельностного подхода;
- создание специальных социально-психологических условий для успешного развития и формирования УУД учащихся;
- организация психологического сопровождения профильного обучения и профориентации.

## **3. Организационная структура**

3.1. Психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения ФГОС СОО действует на основании данного положения по приказу директора гимназии.

3.2. Деятельность осуществляется в соответствии с целями и задачами, Уставом гимназии.

3.3. В состав входят следующие структурные блоки:

- психологический;

3.4. Штат психолого-педагогического сопровождения комплектуется в соответствии со штатным расписанием и включает:

- педагог-психолог;
- иные должностные лица по усмотрению директора гимназии.

3.5. Руководство осуществляется заместителем директора. Руководитель подчиняется директору школы.

3.6. Деятельность специалистов осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

3.8. Контроль деятельности осуществляют директор, заместители директора, согласно функциональным обязанностям.

#### **4. Основные направления деятельности**

Обеспечение возможностей участников образовательных отношений в соответствии с ФГОС СОО:

- осознанного выбора учащимся профиля обучения;
- осознанного выбора обучающимися будущей профессии;
- дальнейшего успешного образования и профессиональной деятельности;
- оказания практической помощи учащимся в процессе профессионального самоопределения
- работы с одаренными обучающимися, организации их развития в различных областях образовательной, творческой деятельности.

#### **5. Психологический блок**

Психологическое сопровождение учащихся ОУ в условиях реализации ФГОС:

- развитие и формирование универсальных учебных действий (УУД): личностных, коммуникативных, познавательных, регулятивных;
- разработка и проведение мониторинга УУД;
- предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становление личности ребенка в процессе введения ФГОС; обеспечение преемственности ООП.
- определение уровня актуального и зоны ближайшего развития обучающегося;
- изучение развития эмоционально-волевой сферы и личностных особенностей обучающихся;
- оценка сформированности УУД обучающихся;
- определение особых образовательных потребностей одаренных детей.

#### **6. Психологическое просвещение**

Формирование у участников образовательного процесса потребности в психологических знаниях, создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения на каждом возрастном этапе.

#### **7. Профориентационная работа**

Большое внимание при сопровождении учащихся к социально-профессиональному самоопределению уделяется индивидуальным консультациям по вопросам выбора профиля, с учетом возрастных особенностей учащихся, проведение групповых занятий по профориентации учащихся (тренинги, деловые игры, профессиональные пробы).

#### **8. Психологическая профилактика**

8.1. Профилактическая работа с учащимися с целью формирования у учащихся знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и

социального здоровья, содействие формированию регулятивных, коммуникативных, познавательных компетентностей.

8.2. Проведение тренингов с учащимися по развитию коммуникативных и регулятивных компетентностей, формированию мотивации к учебному процессу.

8.3. Консультирование учащихся (помощь в решении проблем).

## **9. Психологическая диагностика**

9.1. Мониторинг мотивационной, коммуникативно-поведенческой сферы, изучение личностных особенностей, познавательной сферы;

9.2. Профориентационные тестирование и анкетирование.

9.3. Изучение индивидуальных и личностных особенностей подростков, влияющих на выбор дальнейшего жизненного пути.

**10. Психологическая коррекция** – воздействие на процесс формирования личности и сохранение ее индивидуальности с помощью применения психологических методик.

**11. Консультативная деятельность** – оказание помощи участникам образовательного процесса в вопросах профильного обучения и профориентации.

**12. Права, обязанности и ответственность специалистов психолого-педагогического сопровождения профильного обучения в рамках реализации ФГОС СОО.**

12.1. Специалисты имеют право:

- принимать участие в заседаниях педагогических советов, психолого-медико-педагогических консилиумов, методических объединений, и т.д;
- свободно выбирать и использовать методики, учебные пособия и материалы;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;

- ставить перед администрацией школы, органами образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

12.2. В своей деятельности работники школы, осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение, обязаны:

- руководствоваться Уставом гимназия, настоящим Положением, нормативными документами, работать в тесном контакте с администрацией, сотрудниками школы, учащимися и их родителями (законными представителями);
- в решении всех вопросов исходить из интересов формирования личности;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной деятельности, диагностирования, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления коррекционной работы;
- оказывать необходимую помощь администрации и сотрудникам школы в решении основных проблем обучения, воспитания и развития учащихся;
- информировать администрацию школы, педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности обследования.

12.3. Специалисты несут персональную установленную законом ответственность:

- за адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций;
- за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.