



Российская Федерация, Краснодарский край, Администрация города Сочи
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 38 г. Сочи имени Страховой Серафимы Леонтьевны

ГРП № 16733 ОГРН 1022302724630 – ИНН 2317033922
354349, г. Сочи, Адлерский район, ул. Полевая, 12
e-mail: school38@edu.sochi.ru
тел./факс 243 27 55

Принято

решением педагогического
совета школы протокол № 7
от «28» декабря 2019 г.

Утверждено:

директор МОБУ СОШ № 38
им. Страховой С.Л.
О.И. Цупрунова
приказ № 452 от 30.12.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы с обучающимися МОБУ СОШ №38 им. Страховой С.Л., условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации». приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 201 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования». Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОБУ СОШ №38 им. Страховой С.Л. (далее - Школа) и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности условно переведенных обучающихся в следующий класс.

1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической

задолженности по учебному предмету, курсу, (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на педагогическом совете Школы.

II. Сроки и критерии ликвидации задолженности по учебному предмету, курсу (модулю).

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

2.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз (сентябрь – I этап), (октябрь/ноябрь – II этап) в пределах одного учебного года.

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.8. Освоение обучающимися основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведённого условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями (законными представителями) самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

2.10. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, проводится в письменной форме (контрольная работа, тест) или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

2.11. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.

2.12. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.13. Комиссия, назначенная приказом по Школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 2).

2.14. По окончании работы комиссии заместителя директора по учебно-воспитательной работе издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности и переводе в следующий класс», результаты успешной аттестации заносятся в классные (электронные) журналы и личные дела обучающихся.

2.15. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной (Приложение 3,4).

2.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета Школы оставляются на повторный год обучения.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.



Российская Федерация, Краснодарский край, Администрация города Сочи
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38
г. Сочи имени Страховой Серафимы Леонтьевны

ГРП № 16733 ОГРН 1022302724630 – ИНН 2317033922
354349, г. Сочи, Адлерский район, ул. Полевая, 12
e-mail: school38@edu.sochi.ru
тел./факс 243-27-55

Уважаемые родители!

Ваш сын/дочь _____,
учащийся/учащаяся _____ класса МОБУ СОШ №38 им. Страховой С.Л. имеет
академическую задолженность за 20__-20__ учебный год по

и переведен(а) в _____ класс УСЛОВНО (решение педагогического совета
МОБУ СОШ №38 им. Страховой С.Л. от _____ 20__ г., протокол № __)

В соответствии с Законом об образовании (от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), ст. 58

П.2. «Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженности».

П.3. «Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность».

П.8. «Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс **условно**».

П.9. «Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану».

Ваш ребенок вправе ликвидировать академическую задолженность и пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности

I этап – _____ 20__ г. – _____ 20__ г.

II этап – _____ 20__ г. – _____ 20__ г.

года следующего за годом образования академической задолженности (в указанный период не включается время болезни учащегося).

В соответствии с Законом об образовании (от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), ст. 44

П.4. «Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования».

П.6. «За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом или иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации».

Родители (законные представители) обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

Учащиеся, не ликвидировавшие, в установленные сроки, академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей), **оставляются на повторное обучение**, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану».

В соответствии с Законом об образовании (от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), ст. 66

П.5. «Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. **Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.** Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающему сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее».

Перевод в следующий класс учащихся 9-х и 11-х классов подчиняется Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014г. №115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

П.21. Аттестат о среднем общем образовании и приложений к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

Директор МОБУ СОШ №38 им. Страховой С.Л.

О.И. Цупрунова

Ознакомлены:

УЧАЩИЙСЯ/УЧАЩАЯСЯ

Ф.И.О.	Подпись	Дата
--------	---------	------

РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ):

Ф.И.О.	Подпись	Дата
--------	---------	------

Ф.И.О.	Подпись	Дата
--------	---------	------

Копия на руки получена:

УЧАЩИЙСЯ/УЧАЩАЯСЯ

Ф.И.О.	Подпись	Дата
--------	---------	------

РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ):

Ф.И.О.	Подпись	Дата
--------	---------	------

Ф.И.О.	Подпись	Дата
--------	---------	------



Российская Федерация, Краснодарский край, Администрация города Сочи
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38
г. Сочи имени Страховой Серафимы Леонтьевны

ГРП № 16733 ОГРН 1022302724630 – ИНН 2317033922
354349, г. Сочи, Адлерский район, ул. Полевая, 12
e-mail: school38@edu.sochi.ru
тел./факс 243-27-55

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

Администрация МОБУ СОШ №38 им. Страховой С.Л. предупреждает о том, что Ваш(а) сын/дочь _____
ученик(ца) _____ класса переводится в _____ класс с академической задолженностью по предмету(ам):

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 12 декабря 2012 г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (сентябрь – I этап), (октябрь/ноябрь – II этап) в пределах одного учебного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в Школе создается комиссия.

Директор МОБУ СОШ №38 им. Страховой С.Л. О.И. Цупрунова

Зам. директора по УВР _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлены:
УЧАЩИЙСЯ/УЧАЩАЯСЯ

Ф.И.О.	Подпись	Дата
РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ):		

Ф.И.О.	Подпись	Дата
--------	---------	------

Ф.И.О.	Подпись	Дата
--------	---------	------

Копия на руки получена:
УЧАЩИЙСЯ/УЧАЩАЯСЯ

Ф.И.О.	Подпись	Дата
--------	---------	------

РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ):

Ф.И.О.	Подпись	Дата
--------	---------	------

Ф.И.О.	Подпись	Дата
--------	---------	------



Российская Федерация, Краснодарский край, Администрация города Сочи
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38
г. Сочи имени Страховой Серафимы Леонтьевны

ГРП № 16733 ОГРН 1022302724630 – ИНН 2317033922
354349, г. Сочи, Адлерский район, ул. Полевая, 12
e-mail: school38@edu.sochi.ru
тел./факс 243-27-55

ПРОТОКОЛ

переаттестации по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Дата проведения _____ 20__ г.

Форма проведения: _____
(пакет с материалом прилагается к протоколу)

Имеют академическую задолженность по предмету ____ (_____) человек.

На аттестацию явились ____ (_____) человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок _____ 20__ г.

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /



Российская Федерация, Краснодарский край, Администрация города Сочи
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38
г. Сочи имени Страховой Серафимы Леонтьевны

ГРП № 16733 ОГРН 1022302724630 – ИНН 2317033922
354349, г. Сочи, Адлерский район, ул. Полевая, 12
e-mail: school38@edu.sochi.ru
тел./факс 243-27-55

СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за _____ / _____ учебный год

Выдана _____
за курс _____ класса в том, что он/она в период с « _____ » _____ 20__ г. по
« _____ » _____ 20__ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня
знаний по учебному предмету/курсу/модулю учебного плана в соответствии с
федеральным государственным образовательным стандартом.

№ п/п	Учебный предмет/курс/модуль	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Администрация МОБУ СОШ №38 им. Страховой С.Л. ставит Вас в известность что
« _____ » _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин. в кабинете № _____ состоится
повторная пересдача академической задолженности по учебному предмету
_____ за 20__ /20__ учебный год (_____ класс).

Просим обеспечить явку Вашего ребенка.

Директор МОБУ СОШ №38 им. Страховой С.Л. _____ / _____ /
Зам. директора по УВР _____ / _____ /

Ознакомлены:

УЧАЩИЙСЯ/УЧАЩАЯСЯ

_____ Ф.И.О. _____ Подпись _____ Дата
РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ):

_____ Ф.И.О. _____ Подпись _____ Дата

_____ Ф.И.О. _____ Подпись _____ Дата

Копия на руки получена:

УЧАЩИЙСЯ/УЧАЩАЯСЯ

_____ Ф.И.О. _____ Подпись _____ Дата
РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ):

_____ Ф.И.О. _____ Подпись _____ Дата

_____ Ф.И.О. _____ Подпись _____ Дата

Приложение 4



Российская Федерация, Краснодарский край, Администрация города Сочи
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38
г. Сочи имени Страховой Серафимы Леонтьевны

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

Администрация МОБУ СОШ №38 им. Страховой С.Л. ставит Вас в известность о том, что « _____ » _____ 20__ года в _____ ч _____ мин в кабинете № _____ состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (_____ класс).
Учащийся _____ на передачу академической задолженности не явился.

« _____ » _____ 20__ г.

Заместитель директора по УВР / _____ // _____ /

Ознакомлены:

РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ):

_____	_____	_____
Ф.И.О.	Подпись	Дата
_____	_____	_____
Ф.И.О.	Подпись	Дата

Копия на руки получена:

_____	_____	_____
Ф.И.О.	Подпись	Дата

РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ):

_____	_____	_____
Ф.И.О.	Подпись	Дата
_____	_____	_____
Ф.И.О.	Подпись	Дата