

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа им. С. Л. Страховой

РАССМОТРЕНО
заседанием МО
протокол от 27. 08.2024г. № 1

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол от 30.08.2024г. № 1

СОГЛАСОВАНО
Начальником отдела по
методической работе
Коровниченко Н.А.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ им. С.Л. Страховой
М.М. Улькин
приказ от 30.08.2024г. № 506

Рабочая программа

учебного курса

«Русское правописание: орфография и пунктуация»

для среднего общего образования

ФГОС СОО 2021

Срок освоения: 2 года (10 -11 классы)

Составитель:

Н.С. Чеховская, учитель русского языка и
литературы

2024 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебный курс «Русское правописание: орфография и пунктуация» на уровне среднего общего образования обеспечивает общекультурный уровень молодого человека, способного к продолжению обучения в системе среднего профессионального и высшего образования, а также способствует развитию орфографических умений учащихся, совершенствованию языковых компетенций. Курс рассчитан преимущественно на практическое освоение материала, изученного на уроках русского языка.

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА

Изучение курса «Русское правописание» направлено на достижение следующих целей:

- овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений;
- совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;
- развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.); совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности;
- обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об образительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять образительно-выразительные средства языка в тексте.

МЕСТО УЧЕБНОГО КУРСА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

На изучение курса в 10–11 классах среднего образования в учебном плане отводится 136 часов: в 10 классе – 68 часа (2 часа в неделю), в 11 классе – 68 часов (2 часа в неделю)

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА «РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ»

10 КЛАСС

Лексикология. Фразеология.

Основные понятия и основные единицы лексикологии и фразеологии. Слово и его значение

Фонетика. Графика. Орфоэпия

Основные понятия фонетики, графики, орфоэпии. Звуки. Звуки и буквы. Чередование звуков, чередования фонетические и исторические. Орфоэпические нормы

Морфемика. Словообразование

Приставка как морфема в слове. Орфограммы в приставках неизменяемых и в приставках на –з(-с) Фонетический и семантический принцип, регулирующий выбор букв в указанных приставках. Орфограммы в приставках *пре- при-*. Трудные случаи правописания приставок.

Буквы *ъ* и *ь* (не после шипящих). Звук [й] после согласной в словах как опознавательный признак разделительных *ъ* и *ь*.

Орфография как система правил

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.

Группы корней с чередованием гласных.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности.

Гласные после шипящих в корнях слов; исключения из правил.

Гласные после шипящих в суффиксах и окончаниях слов; учет ударения на гласной после шипящих.

Условия выбора гласных букв после *ц* в корнях, суффиксах и окончаниях слов. Виды орфограмм, относящихся к этой группе.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: *арь-*, *-тель-*, *-ник-*, *-изн-*, *-есть-* (*-ость-*) –*есть(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица.

Суффиксы *-ек-* и *-ик-*, *-ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват (-еват-)*, *-евит*, *-лив-*, *-чив-*, *-чат-*, *-ист-*, *-оньк-* (*еньк-*) и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-*, *-е-*, *-а-*, *-ка-*, *-ва-*, *-ирова-*, *-ича-*, *-ану-* и др. различение на письме глагольных суффиксов *-ова-* (*-ева-*) и *-ыва-* (*-ива-*). Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-/обес-* (*обезлесить – обезлесеть*); *-ться/-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола.

Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять - посеявший – посеянный*).

Одна буква н в суффиксах прилагательных, пишущихся с одной буквой // (-ан -ян; -ин и др.); в кратких формах причастий и прилагательных, образованных от полных форм с одной буквой и (*скудный - скучна*).

Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Две буквы н в словах, образованных от слов с основой на н; в суффиксах, пишущихся с двумя nn; в словах, образованных от других слов с двумя буквами н; в суффиксах слов-исключений; в отдельных формах слов (краткие прилагательные из причастий женского рода: *дисциплинированна*).

Различение окончаний –е –и в именах существительных. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.

Правописание личных окончаний глаголов. Трудные случаи правописания окончаний глаголов.

Условия выбора орфограмм в окончаниях глаголов повелительного наклонения.

Буквы О и А на конце наречий. Образование наречий с приставками *из-, до-, с-*. Условия выбора букв О и А на конце наречий.

Слитные, дефисные и раздельные написания. Система правил данного раздела правописания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи.

Различение приставки НИ- и слова НИ (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов.

Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, поэтому, оттого, отчего, зато* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).

Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий – много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

11 КЛАСС

Речевой этикет в письменном общении

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.)

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания.

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации – расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение её на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения

Система правил данного раздела пунктуации.

Тире между подлежащим и сказуемым.

Знаки препинания между членами предложения. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (*нет уж, что ж, как же, что же* и др.).

Знаки препинания между частями сложного предложения

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения. Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Знаки препинания при передаче чужой речи

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ НА УРОВНЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Личностные:

- сформированность гармоничной языковой личности, способной посредством усвоения языка впитать в себя уважение к нравственным ценностям русского народа, русской многовековой культуре;
- формирование личности, несущей звание гражданина России, умеющей любить и ценить малую родину;
- посредством выявления языковых особенностей русского языка, формировать нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- через усвоение научных основ изучения русского языка обеспечение понимания его системности, выявление взаимосвязи его разделов и уровней, сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- обеспечение готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни.

Метапредметные:

- способность и готовность к продуктивному общению и эффективному взаимодействию на основе адекватного речевого поведения, правильного применения этикетных формул вежливого общения, умения выбирать языковые средства, уместные в конкретной речевой ситуации;
- обеспечение научного исследования и самостоятельной проектной деятельности языковыми средствами оформления поисковой работы, владение соответствующими стилями речи;
- освоение навыков научного мышления посредством освоения учебного материала, аналитической работы с текстами различной направленности и стилевой принадлежности, реферирования, выявления основной мысли и приводимых аргументов;
- приобретение умений самостоятельного поиска решений и ответственности за принятое решение в ходе ведения исследовательской и проектной деятельности по предложенным лингвистическим, межпредметным, этнокультурным и поликультурным темам проектов;
- овладение качествами хорошей речи как основе логичного, последовательного, целесообразного оформления собственной точки зрения, использование соответствующих речевых средств.

Предметные результаты:

К концу обучения в 10-11 классе обучающийся получит следующие предметные результаты по отдельным темам программы

- распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними;
- применять в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка;
- использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи;
- иметь представление об историческом развитии русского языка и истории русского языкознания;
- выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи;
- дифференцировать главную и второстепенную информацию, известную и неизвестную информацию в прослушанном тексте;
- проводить самостоятельный поиск текстовой и нетекстовой информации, отбирать и анализировать полученную информацию;
- сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля;
- владеть умениями информационно перерабатывать прочитанные и прослушанные тексты и представлять их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;
- соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;

- соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения;
- совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка;
- использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств;
- оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).

Тематическое планирование

10 класс

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1.	Лексикология. Фразеология.	2	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41c7e2
2.	Фонетика. Графика. Орфоэпия	2	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41c7e2
3.	Морфемика. Словообразование	4	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41c7e2
4.	Морфология. Орфография	55	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41c7e2
5.	Контрольные работы	3	
	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	68	

11 класс

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1.	Речевой этикет в письменном общении	2	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc
2.	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания.	2	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc
3.	Знаки препинания в конце предложения	2	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc

4.	Знаки препинания простом осложненном предложения	33	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc
5.	Знаки препинания между частями сложного предложения	14	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc
6.	Знаки препинания при передаче чужой речи	12	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bacc
7.	Контрольные работы	3	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ		68	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА

Букчина Б. З. Слитно? Раздельно? Через дефис?: Орфографический словарь русского языка. — М., 1999.

Букчина Б.З., Сазонова И.К., Чельцова Л.К. Орфографический словарь русского языка. — 4_е изд., испр. — М., 2018.

Гусарова, И.В. Русский язык. 10 класс. Профильный уровень / И.В. Гусарова. – М.: Вентана-Граф, 2019 г. – 448 с.

Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Как правильно? С большой буквы или с маленькой? Орфографический словарь: Около 20 000 слов и словосочетаний. — М., 2012.

Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Прописная или строчная? Орфографический словарь русского языка. — М., 2009.

Петапурченко З.Н. Слитно или раздельно? Правописание сложных слов: Словарь с грамматическим комментарием. — М., 1998 / отв. ред. В. В. Лопатин. — М.,1999. (Любое последующее издание.)

Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / под ред. В. В. Лопатина. —М., 2017.

Розенталь Д. Э. Вопросы русского произношения и правописания. — М., 1970.

Русское правописание сегодня: О «Правилах русской орфографии и пунктуации» / С. И. Борунова, Н. С. Валгина, Н. А. Еськова, О. Е. Иванова, С. М. Кузьмина, В. В. Лопатин, Л. К. Чельцова; под ред. В. В. Лопатина. — М., 2017.

Новый орфографический словарь справочник русского языка: Более 107 000 слов. — 3-е изд. / отв. ред. В. В. Бурцева. — М., 2022.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

- Разумовская М.М. Методика обучения орфографии. — М., 1996.
- Блинова Г.И. Методика изучения пунктуации в школе. — М., 2017
- Валгина Н.С. Русская пунктуация: Принципы и назначение. — М., 1999.
- Валгина Н.С. Трудные вопросы пунктуации. — М., 2003.
- Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии. — М., 2002.
- Кайдалова А.И., Калинина И.К. Современная русская орфография. — М., 2017.
- Львова С.И. Использование схем при обучении орфографии и пунктуации. — М., 2015.
- Львова С.И.. Язык в речевом общении. — М., 2009

ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Библиотека ЦОК <https://m.edsoo.ru/7f413034>

<http://www.fipi.ru/> – Федеральный институт педагогических измерений (ФИПИ)