

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа им. С. Л. Страховой

**РАССМОТРЕНО**  
Заседанием МО  
протокол от 27.08.2024г. № 1

**ПРИНЯТО**  
решением педагогического совета  
протокол от 30.08.2024г. № 1

**СОГЛАСОВАНО**  
Начальником отдела по  
методической работе  
Коровниченко Н.А.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СОШ им. С.Л. Страховой  
М.М. Улькин  
приказ от 30.08.2024г. № 506

**Рабочая программа**

учебного курса

«Русское правописание: орфография и пунктуация»

для среднего общего образования

**ФГОС СОО 2021**

Срок освоения: 2 года (10 - 11 классы)

Составитель:

Н.С. Чеховская, учитель русского языка и  
литературы

**2024 год**

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Учебный курс «Русское правописание: орфография и пунктуация» на уровне среднего общего образования обеспечивает общекультурный уровень молодого человека, способного к продолжению обучения в системе среднего профессионального и высшего образования, а также способствует развитию орфографических умений учащихся, совершенствованию языковых компетенций. Курс рассчитан преимущественно на практическое освоение материала, изученного на уроках русского языка.

### **ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА**

Изучение курса «Русское правописание» направлено на достижение следующих целей:

- овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений;
- совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;
- развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.); совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности;
- обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.

### **МЕСТО УЧЕБНОГО КУРСА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

На изучение курса в 10–11 классах среднего образования в учебном плане отводится 68 часов: в 10 классе – 34 часа (1 час в неделю), в 11 классе – 34 часа (1 час в неделю).

### **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА «РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ»**

**10 КЛАСС**

## **Лексикология. Фразеология.**

Основные понятия и основные единицы лексикологии и фразеологии. Слово и его значение

## **Фонетика. Графика. Орфоэпия**

Основные понятия фонетики, графики, орфоэпии. Звуки. Звуки и буквы. Чередование звуков, чередования фонетические и исторические. Орфоэпические нормы

## **Морфемика. Словообразование**

Приставка как морфема в слове. Орфограммы в приставках неизменяемых и в приставках на –з(-с) Фонетический и семантический принцип, регулирующий выбор букв в указанных приставках. Орфограммы в приставках *пре- при-*. Трудные случаи правописания приставок.

Буквы *ъ* и *ь* (не после шипящих). Звук [й] после согласной в словах как опознавательный признак разделительных *ъ* и *ь*.

## **Орфография как система правил**

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.

Группы корней с чередованием гласных.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности.

Гласные после шипящих в корнях слов; исключения из правил.

Гласные после шипящих в суффиксах и окончаниях слов; учет ударения на гласной после шипящих.

Условия выбора гласных букв после *ц* в корнях, суффиксах и окончаниях слов. Виды орфограмм, относящихся к этой группе.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: *арь-*, *-тель-*, *-ник-*, *-изн-*, *-сть-* (*-ость-*) –*сть(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек-* и *-ик-*, *-ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват (-еват-)*, *-евит*, *-лив-*, *-чив-*, *-чат-*, *-ист-*, *-оньк- (еньк-)* и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-*, *-е-*, *-а-*, *-ка-*, *-ва-*, *-ирова-*, *-ича-*, *-ану-* и др. различение на письме глагольных суффиксов – *ова-* (*-ева-*) и *-ыва-* (*-ива-*). Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-/обес-* (*обезлесить – обезлесеть*); *-ться/-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола.

Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять - посеявший – посеянный*).

Одна буква *н* в суффиксах прилагательных, пишущихся с одной буквой *//* (*-ан -ян;* *-ин* и др.); в кратких формах причастий и прилагательных, образованных от полных форм с одной буквой *и* (*скучный - скучна*).

Правописание *н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Две буквы н в словах, образованных от слов с основой на н; в суффиксах, пишущихся с двумя н; в словах, образованных от других слов с двумя буквами н; в суффиксах слов-исключений; в отдельных формах слов (кратких прилагательных из причастий женского рода: *дисциплинированна*).

Различение окончаний –е –и в именах существительных. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.

Правописание личных окончаний глаголов. Трудные случаи правописания окончаний глаголов.

Условия выбора орфограмм в окончаниях глаголов повелительного наклонения.

Буквы О и А на конце наречий. Образование наречий с приставками *из-, до-, с-*. Условия выбора букв О и А на конце наречий.

Слитные, дефисные и раздельные написания. Система правил данного раздела правописания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи.

Различение приставки НИ- и слова НИ (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов.

Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, поэтому, оттого, отчего, зато* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имен существительных, прилагательных, наречий).

Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий – много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

## 11 КЛАСС

### **Речевой этикет в письменном общении**

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.)

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

### **Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания.**

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации – расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

### **Знаки препинания в конце предложения**

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение её на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

### **Знаки препинания внутри простого предложения**

Система правил данного раздела пунктуации.

Тире между подлежащим и сказуемым.

Знаки препинания между членами предложения. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (*нет уж, что ж, как же, что же* и др.).

### **Знаки препинания между частями сложного предложения**

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

### **Знаки препинания при передаче чужой речи**

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ НА УРОВНЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **Личностные:**

- сформированность гармоничной языковой личности, способной посредством усвоения языка впитать в себя уважение к нравственным ценностям русского народа, русской многовековой культуре;
- формирование личности, несущей звание гражданина России, умеющей любить и ценить малую родину;
- посредством выявления языковых особенностей русского языка, формировать нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- через усвоение научных основ изучения русского языка обеспечение понимания его системности, выявление взаимосвязи его разделов и уровней, сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- обеспечение готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни.

### **Метапредметные:**

- способность и готовность к продуктивному общению и эффективному взаимодействию на основе адекватного речевого поведения, правильного применения этикетных формул вежливого общения, умения выбирать языковые средства, уместные в конкретной речевой ситуации;
- обеспечение научного исследования и самостоятельной проектной деятельности языковыми средствами оформления поисковой работы, владение соответствующими стилями речи;

- освоение навыков научного мышления посредством освоения учебного материала, аналитической работы с текстами различной направленности и стилевой принадлежности, реферирования, выявления основной мысли и приводимых аргументов;
- приобретение умений самостоятельного поиска решений и ответственности за принятое решение в ходе ведения исследовательской и проектной деятельности по предложенным лингвистическим, межпредметным, этнокультурным и поликультурным темам проектов;
- овладение качествами хорошей речи как основе логичного, последовательного, целесообразного оформления собственной точки зрения, использование соответствующих речевых средств.

### **Предметные результаты:**

К концу обучения в 10-11 классах обучающийся получит следующие предметные результаты по отдельным темам программы

- распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними;
- применять в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка;
- использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи;
- иметь представление об историческом развитии русского языка и истории русского языкознания;
- выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи;
- дифференцировать главную и второстепенную информацию, известную и неизвестную информацию в прослушанном тексте;
- проводить самостоятельный поиск текстовой и нетекстовой информации, отбирать и анализировать полученную информацию;
- сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля;
- владеть умениями информационно перерабатывать прочитанные и прослушанные тексты и представлять их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;
- соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;
- соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения;
- совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка;

- использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств;
- оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).

## Тематическое планирование

### 10 класс

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1.	Лексикология. Фразеология.	1	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41c7e2">https://m.edsoo.ru/7f41c7e2</a>
2.	Фонетика. Графика. Орфоэпия.	1	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41c7e2">https://m.edsoo.ru/7f41c7e2</a>
3.	Морфемика. Словообразование.	2	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41c7e2">https://m.edsoo.ru/7f41c7e2</a>
4.	Морфология. Орфография.	27	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41c7e2">https://m.edsoo.ru/7f41c7e2</a>
5.	Контрольные работы.	3	
	<b>ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ</b>	<b>34</b>	

### 11 класс

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1.	Речевой этикет в письменном общении.	1	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41bacc">https://m.edsoo.ru/7f41bacc</a>
2.	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания.	1	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41bacc">https://m.edsoo.ru/7f41bacc</a>
3.	Знаки препинания в конце предложения.	1	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41bacc">https://m.edsoo.ru/7f41bacc</a>
4.	Знаки препинания в простом осложненном предложении.	15	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41bacc">https://m.edsoo.ru/7f41bacc</a>
5.	Знаки препинания между частями сложного предложения.	7	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41bacc">https://m.edsoo.ru/7f41bacc</a>
6.	Знаки препинания при передаче чужой речи.	6	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f41bacc">https://m.edsoo.ru/7f41bacc</a>
7.	Контрольные работы.	3	

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
10 КЛАСС**

№п/п	Темы занятий	Кол-во		Дата изучения
		всего	контрольные работы	
1	Основные понятия и основные единицы лексикологии и фразеологии.	1		
2	Основные понятия фонетики, графики, орфоэпии. Звуки. Звуки и буквы. Чередование звуков, чередования фонетические и исторические. Орфоэпические нормы.	1		
3	Входная контрольная работа.	1	1	
4	Приставка как морфема в слове. Орфограммы в приставках неизменяемых и в приставках на <i>-з(-с)</i> . Фонетический и семантический принцип, регулирующий выбор букв в указанных приставках.	1		
5	Приставка как морфема в слове. Орфограммы в приставках <i>пре—при-</i> . Трудные случаи правописания приставок.	1		
6	Буквы <i>ъ</i> и <i>ь</i> (не после шипящих). Звук [й] после согласной в словах как опознавательный признак разделительных <i>Ъ</i> и <i>ь</i> .	1		
7	Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; <i>Е</i> и <i>Э</i> в заимствованных словах. Группы корней с чередованием гласных.	1		
8	Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности.	1		
9	Гласные после шипящих в корнях слов; исключения из правил.	1		

10	Гласные после шипящих в суффиксах и окончаниях слов; учет ударения на гласной после шипящих.			
11	Условия выбора гласных букв после <i>ц</i> в корнях, суффиксах и окончаниях слов. Виды орфограмм, относящихся к этой группе.	1		
12	Типичные суффиксы имен существительных и их написание: <i>арь-</i> , <i>-тель-</i> , <i>-ник-</i> , <i>-изн-</i> , <i>-есть-</i> ( <i>-ость-</i> ) – <i>есть(е)</i> и др. Различение суффиксов <i>-чик-</i> и <i>-щик-</i> со значением лица. Суффиксы <i>-ек-</i> и <i>-ик-</i> , <i>-ец-</i> и <i>-иц-</i> в именах существительных со значением уменьшительности.	1		
13	Типичные суффиксы прилагательных и их написание: <i>-оват (-еват-)</i> , <i>-евит-</i> , <i>-лив-</i> , <i>-чив-</i> , <i>-чат-</i> , <i>-ист-</i> , <i>-оньк-</i> ( <i>еньк-</i> ) и др. Различение на письме суффиксов <i>-ив-</i> и <i>-ев-</i> ; <i>-к-</i> и <i>-ск-</i> в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.	1		
14	Типичные суффиксы глагола и их написание: <i>-и-</i> , <i>-е-</i> , <i>-а-</i> , <i>-ка-</i> , <i>-ва-</i> , <i>-ирова-</i> , <i>-ича-</i> , <i>-ану-</i> и др. различение на письме глагольных суффиксов – <i>ова-</i> ( <i>-ева-</i> ) и <i>-ыва-</i> ( <i>-ива-</i> ). Написание суффикса <i>-е-</i> или <i>-и-</i> в глаголах с приставкой <i>обез-/обес-</i> ( <i>обезлесить – обезлесеть</i> ); <i>-ться/-тся</i> в глаголах.	1		
15	Контрольная работа за I полугодие.	1	1	
16	Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола.	1		
17	Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего	1		

	времени ( <i>посеять - посеявший – посеянный</i> ).			
18	Одна буква <i>н</i> в суффиксах прилагательных, пишущихся с одной буквой <i>н</i> ( <i>-ан -ян; -ин</i> и др.); в кратких формах причастий и прилагательных, образованных от полных форм с одной буквой <i>н</i> ( <i>скучный --- скучна</i> ).	1		
19	Правописание <i>н</i> и <i>nn</i> в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.	1		
20	Две буквы <i>н</i> в словах, образованных от слов с основой на <i>н</i> ; в суффиксах, пишущихся с двумя <i>н</i> ; в словах, образованных от других слов с двумя буквами <i>н</i> ; в суффиксах слов-исключений; в отдельных формах слов (кратких прилагательных из причастий женского рода: <i>дисциплинированна</i> ).	1		
21	Различение окончаний <i>-е -и</i> в именах существительных. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий. Правописание <i>ь</i> после шипящих в словах разных частей речи.	1		
22	Правописание личных окончаний глаголов.	1		
23	Трудные случаи правописания глагольных форм.	1		
24	Условия выбора орфограмм в окончаниях глаголов повелительного наклонения.	1		
25	Буквы <i>О</i> и <i>А</i> на конце наречий. Образование наречий с приставками <i>из-, до-, с-</i> . Условия выбора букв <i>О</i> и на конце наречий.	1		
26	Слитные, дефисные и отдельные написания. Система правил данного раздела правописания.	1		

27	Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи. Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).	1		
28	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.	1		
29	Особенности написания производных предлогов.	1		
30	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов <i>чтобы, также, тоже, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку</i> и др. от созвучных сочетаний слов.	1		
31	Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).	1		
32	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний ( <i>многообещающий – много обещающий</i> ).	1		
33	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1		
34	Промежуточная годовая аттестация: комплексная работа	1	1	
Итого		34	3	

## ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 11 КЛАСС

№ п/п	Темы занятий	Кол-во		Дата изучения
		всего	контрольные работы	

1	Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевой этикет в частной и деловой переписке.	1		
2	Русская пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков. Разделы русской пунктуации.	1		
3	Входная контрольная работа.	1	1	
4	Знаки препинания в конце предложения.	1		
5	Постановка тире между подлежащим и сказуемым.			
6	Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами предложения.	1		
7	Правила постановки знаков препинания в предложениях с однородными членами предложения.	1		
8	Правила постановки знаков препинания в предложениях с обобщающим словом при однородных членах предложения.	1		
9	Обособленные определения.	1		
10	Обособленные обстоятельства.	1		
11	Знаки препинания в предложениях с причастными и деепричастными оборотами.	1		
12	Обособление приложений.	1		
13	Обособление приложений. Тире при обособлении приложений.	1		
14	Предложения с обособленными дополнениями.	1		
15	Уточняющие, поясняющие и присоединительные члены предложения.	1		
16	Контрольная работа за I полугодие.	1	1	
17	Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.	1		
18	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.	1		
19	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями.	1		
20	Пунктуационное выделение междометий, слов.	1		

21	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений.	1		
22	Употребление знаков препинания между частями сложносочиненного предложения.	1		
23	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.	1		
24	Употребление знаков препинания между частями сложного предложения с разными видами связи.	1		
25	Употребление знаков препинания между частями сложного предложения с разными видами связи. Практикум.	1		
26	Семантико-интонационный анализ бессоюзных сложных предложений.	1		
27	Семантико-интонационный анализ бессоюзных сложных предложений. Практикум.	1		
28	Прямая и косвенная речь.	1		
29	Оформление на письме прямой речи и диалога.	1		
30	Разные способы оформления на письме цитат.	1		
31	Разные способы оформления на письме цитат. Практикум.	1		
32	Связный текст как совокупность предложений.	1		
33	Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста.	1		
34	Итоговая аттестация: комплексная работа.	1	1	
Итого		34	3	

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА

Букчина Б. З. Слитно? Раздельно? Через дефис?: Орфографический словарь русского языка. — М., 1999.

Букчина Б.З., Сазонова И.К., Чельцова Л.К. Орфографический словарь русского языка. — 4\_е изд., испр. — М., 2018.

Гусарова, И.В. Русский язык. 10 класс. Профильный уровень / И.В. Гусарова. – М.: Вентана-Граф, 2019 г. – 448 с.

Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Как правильно? С большой буквы или с маленькой? Орфографический словарь: Около 20 000 слов и словосочетаний. — М., 2012.

Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Прописная или строчная? Орфографический словарь русского языка. — М., 2009.

Петапурченко З.Н. Слитно или раздельно? Правописание сложных слов: Словарь с грамматическим комментарием. — М., 1998 / отв. ред. В. В. Лопатин. — М., 1999. (Любое последующее издание.)

Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / под ред. В. В. Лопатина. — М., 2017.

Розенталь Д. Э. Вопросы русского произношения и правописания. — М., 1970.

Русское правописание сегодня: О «Правилах русской орфографии и пунктуации» / С. И. Борунова, Н. С. Валгина, Н. А. Еськова, О. Е. Иванова, С. М. Кузьмина, В. В. Лопатин, Л. К. Чельцова; под ред. В. В. Лопатина. — М., 2017.

Новый орфографический словарь справочник русского языка: Более 107 000 слов. — 3-е изд. / отв. ред. В. В. Бурцева. — М., 2022.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ**

Разумовская М.М. Методика обучения орфографии. — М., 1996.

Блинова Г.И. Методика изучения пунктуации в школе. — М., 2017

Валгина Н.С. Русская пунктуация: Принципы и назначение. — М., 1999.

Валгина Н.С. Трудные вопросы пунктуации. — М., 2003.

Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии. — М., 2002.

Кайдалова А.И., Калинина И.К. Современная русская орфография. — М., 2017.

Львова С.И. Использование схем при обучении орфографии и пунктуации. — М., 2015.

Львова С.И.. Язык в речевом общении. — М., 2009

## **ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Библиотека ЦОК <https://m.edsoo.ru/7f413034>

<http://www.fipi.ru/> – Федеральный институт педагогических измерений (ФИПИ)