

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ  
СТРАХОВОЙ СЕРАФИМЫ ЛЕОНТЬЕВНЫ»  
(МБОУ СОШ ИМ. С.Л. СТРАХОВОЙ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ТЕТРАДЕЙ ПО ПРЕДМЕТАМ  
в МБОУ СОШ ИМ. С.Л. СТРАХОВОЙ**

УТВЕРЖДЕНО:

Решением

Педагогического совета

Протокол №1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ им. С.Л.Страховой

М.М. Улькин

приказ от 30.08.2024г. №506

2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р;
- письмом Минпросвещения от 23.10.2019 № ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей»;
- уставом МБОУ СОШ им. С.Л. Страховой;
- иными локальными актами МБОУ СОШ им. С.Л. Страховой.

1.2. Тетрадь по предмету (ученическая тетрадь) – изданное типографским способом средство обучения, которое используется в учебном процессе для организации познавательной деятельности на уроках по предметам учебного плана и выполнению домашних заданий обучающимися. Тетради по предметам должны соответствовать требованиям безопасности.

1.3. Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета. Обеспечение обучающихся рабочими тетрадями относится к компетенции общеобразовательной организации.

## 2. Количество и назначение тетрадей по предметам

2.1. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) учащимися с 1-го по 11-й класс является обязательным.

2.2. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради:

- классная работа;
- домашняя работа;
- контрольная работа;
- творческая работа.

Формы работ:

- сочинение;
- изложение;
- эссе;
- рецензия;
- лабораторная работа;
- практическая работа.

2.3. В соответствии с типами и формами письменных работ тетради делятся по назначению на виды:

- тетради по предмету для классных и домашних работ;
- тетради по предмету для контрольных работ;
- тетради по предмету для творческих работ/работ по развитию речи;
- тетради по предмету для лабораторных работ (по физике, химии);
- тетради по предмету для практических работ (по географии, биологии).

2.4. Ученики должны иметь следующее количество тетрадей по предмету для выполнения письменных работ, а также текущих контрольных письменных работ.

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	2 тетради для классных и домашних работ 1 тетрадь для диктантов 2-4 кл. 1 тетрадь для изложений и сочинений 3-4 кл.	2 тетради для классных и домашних работ 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь по развитию речи (изложение, сочинение)	1 тетради для классных и домашних работ 1 тетрадь для контроля знаний
Литература Литературное чтение		1 тетрадь для классных и домашних работ. В 9-м классе: 1 тетрадь для творческих работ (изложение, сочинение)	1 тетрадь по предмету для классных и домашних работ 1 тетрадь для творческих работ (сочинений)



Математика	2 тетради для классных и домашних работ 1 тетрадь для контрольных работ	2 тетради для классных и домашних работ 1 тетрадь для контрольных работ	2 тетради по предмету для классных и домашних работ 1 тетрадь для контрольных работ
Алгебра		1 тетрадь для классных и домашних работ 1 тетрадь для контрольных работ	1 тетрадь по предмету для классных и домашних работ 1 тетрадь для контрольных работ
Геометрия		1 тетрадь по предмету для классных и домашних работ 1 тетрадь для контрольных работ	1 тетрадь для классных и домашних работ 1 тетрадь для контрольных работ
Вероятность и статистика		1 тетрадь для классных и домашних работ  Контрольные работы в тетрадях по геометрии	1 тетрадь по предмету для классных и домашних работ  Контрольные работы в тетрадях по геометрии
Иностранный язык	1 тетрадь для классных и домашних работ 1 тетрадь для контрольных работ	1 тетрадь для классных и домашних работ 1 тетрадь для контрольных работ	1 тетрадь для классных и домашних работ 1 тетрадь для контрольных работ
Физика, химия, биология		1 тетрадь для классных и домашних работ 1 тетрадь для контрольных и проверочных работ 1 тетрадь для лабораторных работ	1 тетрадь по предмету для классных и домашних работ 1 тетрадь для контрольных и проверочных работ 1 тетрадь для лабораторных работ

Окружающий мир	1 тетрадь для классных и домашних работ	-	-
География		1 предметная тетрадь в клетку на 48 листов для классных и домашних работ и 1 контурная карта	1 предметная тетрадь в клетку на 48 листов для классных и домашних работ и 1 контурная карта
История,  Обществознание		1 предметная тетрадь в клетку на 48 листов для классных и домашних работ и 1 контурная карта  1 тетрадь для классных и домашних работ	1 предметная тетрадь в клетку на 48 листов для классных и домашних работ  1 предметная тетрадь в клетку на 48 листов для классных и домашних работ
ОБЗР, музыка, изобразительное искусство, информатика, труд (технология)		1 тетрадь для классных и домашних работ	1 тетрадь для классных и домашних работ
Остальные предметы учебного плана	1 тетрадь для классных и домашних работ		

2.5. Учителя-предметники для повышения качества образования и эффективности применения образовательных технологий на уроках могут использовать рабочие тетради, входящие в состав УМК, или рабочие листы.

2.6. Использование рабочих тетрадей на печатной основе в начальных классах является неотъемлемой частью образовательного процесса и значительно влияет на эффективность обучения, поскольку выполнение обучающимися письменных работ формирует навык письма и развивает мелкую моторику.

2.7. Рекомендуется использовать отдельные тетради для классных и домашних работ, тетради для контрольных работ, тетради для лабораторных и практических

работ в соответствии с условиями организации учебного процесса по учебным предметам.

### **3. Порядок ведения обучающимися тетрадью по предметам**

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12–96 листов. Общие тетради могут использоваться на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Обучающиеся должны вести записи в тетради аккуратно, разборчиво, с соблюдением требований орфографии и пунктуации.

3.3. Тетради по предметам, рабочие тетради должны быть подписаны в соответствии с действующим положением орфографического режима в школе с указанием фамилии, имени, класса и названия образовательной организации.

3.4. Все записи в тетради выполняются в соответствии с действующим положением орфографического режима в школе.

### **4. Порядок проверки учителями тетрадью по предметам**

4.1. Учителя-предметники проверяют тетради по предметам, рабочие тетради в зависимости от количества часов на учебный предмет в соответствии с учебным планом образовательной организации.

4.2. В МОБУ СОШ им. С.Л. Страховой установлена следующая периодичность проверки тетрадью обучающихся:

<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Периодичность проверки</b>
Русский язык	1-4	Ежедневно у всех учеников
Литературное чтение	1-4	Не реже двух раз в месяц
Математика	1-4	Ежедневно у всех учеников – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера
Иностранный язык	1-4	После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы один раз в две недели учителем проверялись тетради всех учащихся. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц

<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Периодичность проверки</b>
Русский язык	5-е	После каждого урока у всех учеников
	6-е	После каждого урока – только у слабоуспевающих учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности



		работы, но не менее двух раз в неделю у всех обучающихся
	7-11-е	После каждого урока – только у слабоуспевающих учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности работы, но не менее одного раза в неделю у всех обучающихся
Литература	5–8-е	Не реже двух раз в месяц
	9–11-е	Не реже одного раза в месяц
Математика	5–6-е	После каждого урока в первом полугодии у всех учеников – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера Во втором полугодии: <ul style="list-style-type: none"> <li>● наиболее значимые работы, но не менее 1 раза в неделю</li> <li>● после каждого урока только у слабоуспевающих обучающихся</li> </ul>
Алгебра	7-9	Текущая проверка тетрадей – один раз в неделю у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика После каждого урока только у слабоуспевающих обучающихся
Геометрия	7-9	Текущая проверка тетрадей – один раз в 2 недели у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика
Вероятность и статистика	7-9	Текущая проверка тетрадей – один раз в месяц у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика

Алгебра	10-11	Текущая проверка тетрадей – один раз в 2 недели у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика  1 раз в неделю у слабоуспевающих обучающихся
Геометрия	10-11	Текущая проверка тетрадей – один раз в месяц у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика
Вероятность и статистика	10-11	Текущая проверка тетрадей – один раз в месяц у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика
Иностранный язык	5–6-е	После каждого урока выборочно. Самостоятельные/контрольные работы после проведения у каждого ученика
	7–8-е	После каждого урока выборочно. Самостоятельные/контрольные работы после проведения у каждого ученика
	9–11-е	После каждого урока выборочно. Самостоятельные/контрольные работы после проведения у каждого ученика
География, история, обществознание	5–11-е	Один раз в учебную четверть (география, история, обществознание, технология)
Биология, химия, физика, труд (технология), ОБЗР, музыка, физкультура, информатика	5–11-е	Не реже трех раз в учебную четверть

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.



4.3. В ходе проверки тетрадей по предметам учитель осуществляет контроль за выполнением классных и домашних работ обучающимися.

4.4. В ходе проверки тетрадей по предметам учитель исправляет допущенные учащимися ошибки.

4.5. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-2-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, математический знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

В проверяемых работах по русскому языку и математике в 3-7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, математический знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- по предмету технология в рабочей тетради проверяется наличие записей: тем уроков и расширенная запись домашних заданий.

4.6. При проверке работ учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ у учащихся в 5-11 классах учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик в работе над ошибками;
- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку у учащихся в 5-11 классах учитель подчеркивает речевые ошибки и на полях тетради обозначает ошибку знаком “Р”, грамматическая ошибка подчеркивается и на полях тетради учитель обозначает ошибку знаком “Г”, орфографическая ошибка подчеркивается и на полях тетради учитель обозначает ошибку знаком “Г”, пунктуационная ошибка подчеркивается и на полях тетради учитель обозначает ошибку знаком “V”

4.7. После проверки диктанта в 5-11 классах указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а изложения и сочинения – ошибок по содержанию, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

4.8. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы.

4.9. Учитель может делать записи в тетрадях для классных и домашних работ с рекомендациями для обучающихся. Записи должны быть корректными, не унижающими личность обучающегося.

4.10. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки.

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
	Диктант	1–11-е	Проверяется к следующему уроку

Русский язык	Изложение	4–11-е	Проверяется не позже, чем через неделю
	Сочинение	4–9-е	
Литература	Сочинение	9–11-е	Проверяется не более 10 дней
Математика	Контрольная работа	1–11-е	Проверяется к следующему уроку, в 5-11 классах допускается через урок
Химия	Контрольная работа	8–11-е	Проверяется не позже, чем через неделю
	Практическая работа		
Физика	Контрольная работа	7–11-е	Проверяется не позже, чем через неделю
	Лабораторная работа		
Биология	Контрольная работа	5–11-е	Проверяется не позже, чем через неделю
	Лабораторная работа		
География	Практическая и проверочная работа	5–11-е	Проверяется не позже, чем через неделю

#### 4.11. Выставление оценок в классный журнал:

- все контрольные, лабораторные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал;
- самостоятельные, практические письменные работы оцениваются учителем, оценки в журнал за эти работы выставляются на усмотрение учителя;
- оценка за диктант по русскому языку с грамматическим заданием выставляется в журнал через дробь (“4/5”)
- творческое задание по литературе (изложение и сочинение) оценивается двумя оценками: первая оценка за грамотность работы выставляется в классный журнал по предмету “Русский язык”, вторая оценка за содержание работы выставляется в классный журнал по предмету “Литература”.

### 5. Осуществление контроля

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет начальник отдела по учебной работе или администрация школы.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля на соответствующий учебный год или по приказу директора.

### 6. Установление доплат за проверку тетрадей

6.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

6.2. Размер доплаты может быть отменен либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.

## **7. Заключительные положения**

Настоящее Положение о порядке ведения тетрадей по предметам МБОУ СОШ им. С.Л. Страховой действует бессрочно. Изменения вносятся в связи с изменениями законодательства в сфере общего образования.