

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ  
СТРАХОВОЙ СЕРАФИМЫ ЛЕОНТЬЕВНЫ  
(МБОУ СОШ ИМ. С.Л. СТРАХОВОЙ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО УРОКА  
в МБОУ СОШ ИМ. С.Л. СТРАХОВОЙ**

Рассмотрено на педагогическом  
совете  
Протокол №2 от 31.10.2023г

**УТВЕРЖДЕНО**  
И.о.директора МБОУ СОШ  
им. С.Л.Страховой  
Овсянникова Е.Е.  
Приказ № 689 от 01.11.2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ»; Уставом МБОУ СОШ им. С.Л. Страховой.

1.2. Настоящее положение распространяется на все ступени образования, в которых предусмотрено проведение открытого урока.

1.3. Открытый урок является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы учителей и педагогов дополнительного образования, действенным элементом учебного и воспитательного процессов в МБОУ СОШ им. С.Л. Страховой;

1.4. Целью открытого урока является показ передовых форм и методов учебно - воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

1.5. Задачей учителя, демонстрирующего открытый урок, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы учебно-воспитательной работы.

1.6. Для проведения открытого урока может использоваться любой тип и вид учебных занятий по любой форме обучения.

1.7. В начале учебного года составляется график проведения открытых уроков в каждом методическом объединении. Утвержденный график доводится до сведения педагогов школы.

1.9. Основным критерием для оценки эффективности открытого урока (открытого занятия) должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных учащимися под руководством педагога.

1.10. Открытые уроки для всех педагогов школы направлены на оказание им помощи в решении задач по совершенствованию учебно - воспитательного процесса.

## **2. Планирование открытого урока**

2.1. На Методическом совете в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений уроков и занятий педагогов методических объединений, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

2.2. На основании обсуждения творческого опыта педагогов членами методического совета составляется план проведения открытых уроков с целью обобщения их опыта.

2.3. При составлении плана проведения открытого урока целесообразно поручать в первую очередь опытным, творчески работающим педагогам. Могут привлекаться к открытым урокам молодые преподаватели, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.

2.4. При планировании открытых уроков определяется конкретная методическая цель. Рекомендуется планировать один открытый урок педагогу в течение полугодия, но не ограничивать данными рекомендациями, если педагог проявляет инициативу.

### 2.5. Модели открытого урока:

- Открытый урок для членов методического объединения.
- Открытый урок для коллег в школе. Здесь возможна демонстрация классического урока в рамках учебы молодых учителей или для обмена опытом работы в сфере применения новых педагогических технологий.
- Открытый урок, проводимый учителем в присутствии администрации школы и экспертов с целью аттестации на более высокую квалификационную категорию.
- Открытый урок на конкурсе «Учитель года» на региональном или федеральном уровне.

2.6. При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебному году. Нецелесообразно планировать 1 четверть и первую неделю после каникул (адаптационные периоды).

2.7. Выбор темы и формы проведения открытого урока определяется педагогом, который проводит открытый урок. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, метапредметного подхода, развития ключевых компетенций

обучающихся, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения. Педагоги представляют разработанный сценарий проведения урока руководителю методического объединения, методисту. Необходимыми условиями проведения открытого урока являются использование любых компонентов УМК школьной программы и средств ИКТ.

2.8. Требования к содержанию плана-конспекта урока. План должен содержать следующие обязательные разделы (Приложение 1):

- тема;
- класс;
- форма проведения;
- цели и задачи;
- план урока с указанием тематических блоков и частей урока, необходимого времени для реализации каждой части;
- вопросы и задания;
- ход урока;
- технические средства обучения;
- использованные компоненты УМК (для учителя и учащихся);
- другие дидактические материалы;
- методическая литература;
- интернет-ресурсы;
- самоанализ.

### **3. Требования к открытому занятию**

3.1. Воспитательная направленность открытого урока должна обеспечивать единство обучения предмету, воспитания и развития учащихся.

3.2. Научный уровень уроков должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных, воспитательных и развивающих задач.

3.3. Методическая оптимальность занятия должна определить правильность выбранных педагогических технологий; вида использования наглядности, ТСО; правильное распределение времени на структурные элементы занятия. Применение наиболее эффективных приемов и методов преподавания, при помощи которых

реализуются цели урока, формирование знаний, умений и навыков на основе самостоятельной познавательной деятельности учащихся - являются основными требованиями к открытому уроку.

3.4. Открытый урок должен служить иллюстрацией выводов, к которым пришел педагог в результате педагогического эксперимента, методической работы или на основании многолетнего опыта.

#### **4. Подготовка открытого учебного занятия**

4.1. Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения урока: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей учащихся конкретного класса; выбор форм, методов, средств обучения; краткое описание хода урока в соответствии с предъявляемыми требованиями к планированию.

4.2. Начинать подготовку рекомендуется с формулировки методической цели открытого урока, которую в обязательном порядке следует обсудить с руководителем методического объединения, методистом, коллегами.

4.3. Выбор темы открытого урока делает педагог самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им или усовершенствованные приемы и методы, организацию учебной деятельности учащихся на разных этапах урока.

4.4. В соответствии с методической целью урока педагог выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

4.5. При подготовке к открытому уроку педагог должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно - технической и методической литературы, использовать результаты посещения методических конференций, выставок и т.п.

4.6. К открытому уроку необходимо составить план с рациональным распределением времени и указаниями учебной деятельности учащихся и деятельности педагога на каждом этапе открытого урока.

4.7. Материально - техническое оснащение урока рекомендуется продумать и подготовить заранее.

4.8. Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Следует помнить при этом, что обилие наглядных пособий рассеивает внимание учащихся.

4.9. Методическое объединение педагогов должно оказать необходимую помощь педагогу в подготовке открытого урока.

4.10 План открытого урока, методическая документация к нему подробно обсуждается и составляется с руководителем методического объединения, методистом школы, начальником методической службы.

## **5. Методическое обеспечение открытого занятия.**

5.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение урока, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.

5.2. В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

5.3 Методическая цель открытого урока формулируется в соответствии с методической темой педагога.

5.4. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно - воспитательного процесса на уроке.

5.5 Педагог, готовящий открытый урок, рассматривает в методической разработке учебно - воспитательный процесс в свете тех педагогических задач, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на учащихся способы организации их деятельности помогли другим педагогам критически оценивать всю систему работы и вызвали желание ее усовершенствовать.

5.6. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого урока, чтобы все ценное, что получено в процессе его проведения, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

5.7. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям к разработке урока.

## **6. Проведение открытого занятия.**

6.1. За одну неделю до проведения занятия педагог или руководитель методического объединения информирует методическую часть о проведении открытого учебного урока.

6.2. Открытый урок проводится в деловой обстановке.

6.3. Приглашенные входят в класс до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание учащихся и без помех наблюдать за действиями педагога и учащихся.

6.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии учащихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.

6.5. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

6.6. Результаты наблюдений отражаются в бланке «Лист наблюдений открытого урока» (Приложение 2).

## **7. Обсуждение и анализ открытого урока**

7.1. Обсуждение открытого урока проводится в день его проведения.

7.2. Организует обсуждение руководитель начальник отдела по методической работе, методист, методического объединения или ответственное за подготовку урока лицо.

7.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки цели урока, целесообразность выбранных методов и средств, помочь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

7.4. При обсуждении урока вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного урока, не уводить обсуждение от поставленной цели.

7.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- педагог, проводивший урок;
- приглашенные учителя;

- руководитель методического объединения, методист, начальник отдела по методической работе;

- представитель администрации, ответственный за методическую работу;

- педагог, проводивший урок.

7.6. Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению урока и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

7.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании урока, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

Оценка урока осуществляется с учётом следующих критериев:

- соответствие программе;

- методическая проработка плана и хода урока;

- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;

- доступность и оригинальность подачи материала;

- методы и приемы организации деятельности учащихся;

- мотивация деятельности учащихся;

- разнообразие используемых технических и программных средств;

- соответствие итогов поставленной цели.

7.8. В заключении выступают руководитель методического объединения, методист, начальник отдела по методической работе и представитель администрации. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку использованным приемам и методам, отмечают глубину раскрытия



поставленной методической цели и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

7.9. При анализе открытого урока все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

7.10. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытый урок. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

7.11. Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

## **6 . Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику.**

6.1. Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

6.2. Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива на педагогическом совете школы. В решении педагогического совета включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

6.3. Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в труде педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания, учащихся школы.

6.4. План-конспект открытого урока сдается методисту.

6.5. На основании обсуждения и листов наблюдения за уроком методист, начальником отдела по методической работе или руководитель методического объединения составляет протокол посещения открытого урока (Приложение 3). Учителю выдается справка (отзывы) о проведённом открытом уроке.

План-конспект открытого урока

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Предмет: \_\_\_\_\_

Тип занятия: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_ 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Цель урока:

---

---

---

Задачи урока для преподавателя:

Образовательные: \_\_\_\_\_

---

---

Воспитательные: \_\_\_\_\_

---

---

Обучающие: \_\_\_\_\_

Задачи урока для учащихся:

Образовательные: \_\_\_\_\_

---

---

Воспитательные: \_\_\_\_\_

---

---

Обучающие: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения:

---

---

План урока:

---

---

---

Ход урока:

---

---

---

Методическая литература, интернет-ресурсы

---

Лист наблюдения за уроком.

Предмет: Класс:		Школа:	
Тема урока: Дата:		ФИО учителя: ФИО наблюдателя:	
Цель наблюдения	Введение в тему урока Постановка темы урока Формативное оценивание на уроке Рефлексия + деление на группы, групповая работа		

Ход урока

Время	Деятельность учащихся на уроке	Мнение наблюдателя
Начало урока		
Середина урока		
Конец урока		



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Характеристика работы преподавателя и рекомендации:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Анализ урока и выводы

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Проверяющее лица (Ф.И.О., должность, подпись):

Дата \_\_\_\_\_

С рекомендациями ознакомлен: преподаватель \_\_\_\_\_