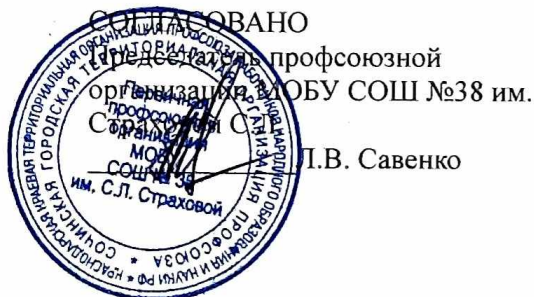


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38
ИМЕНИ СТРАХОВОЙ СЕРАФИМЫ ЛЕОНТЬЕВНЫ
(МОБУ СОШ № 38 ИМ. СТРАХОВОЙ С.Л.)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МОБУ СОШ № 38 ИМ. СТРАХОВОЙ С.Л.

РАССМОТРЕНО
на заседании Общего собрания
трудоого коллектива
Протокол №1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОБУ СОШ № 38
им. Страховой С.Л.
Е.В. Кривенко
Приказ № 323 от 31.08.2022



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия деятельности и компетенцию Общего собрания работников Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №38 имени Страховой Серафимы Леонтьевны (МОБУ СОШ № 38 ИМ. СТРАХОВОЙ С.Л.) (далее – школы).

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МОБУ СОШ № 38 ИМ. СТРАХОВОЙ С.Л.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом школы.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности школы на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды школы;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности школы;
- помощь администрации в разработке локальных актов школы;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников школы;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции школы;
- внесение предложений о поощрении работников школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора;
- участие в разработке и принятии правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание в Управляющий совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- принятие решения о выдвижении работников, предусмотренных Уставом, к различным видам поощрений;
- внесение предложений директору школы по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в образовательной организации;
- обсуждение локальных нормативных актов школы;
- обсуждение программы развития школы;
- внесение предложений об организации сотрудничества школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности школы, вынесенных на рассмотрение директором, иным органом управления школы.

4. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления школы и действует бессрочно.

4.2. В состав Общего собрания входят все работники школы. Участие в работе Общего собрания работников осуществляется на безвозмездной основе. По вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания работников, каждый работник имеет право одного голоса.

4.3. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания работников могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители Учредителя, общественности, иные заинтересованные лица. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания работников с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.4. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается из состава участников собрания открытым голосованием на три года. Заместитель председателя Общего собрания работников и секретарь Общего собрания работников избираются из числа членов Общего собрания работников сроком на три года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Первое заседание Общего собрания работников созывается директором Образовательной организации, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания работников. Также могут созываться внеочередные заседания Общего собрания работников.

При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание работников.

4.6. Внеочередное заседание Общего собрания работников созывается председателем Общего собрания работников:

- по собственной инициативе;

- по решению директора Образовательной организации;
- по предложению не менее половины членов Общего собрания работников.

Инициаторы созыва внеочередного заседания Общего собрания работников должны обратиться с письменным заявлением к председателю Общего собрания работников, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного заседания Общего собрания работников, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания работников должен осуществить подготовку и созыв внеочередного заседания Общего собрания работников либо принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам проведения внеочередного заседания Общего собрания работников причины отказа в удовлетворении их заявления.

4.7 Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.9. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

4.10. Решения Общего собрания:

- принимаются простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания работников;

- решения, принятые Общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников школы;

- решения Общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками школы и рекомендации органам и участникам образовательного процесса;

- решения доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

4.11. Председатель Общего собрания работников извещает членов Общего собрания работников о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания Общего собрания работников не позднее чем за десять рабочих дней до дня его проведения.

4.12. Вопросы для обсуждения на заседании Общего собрания работников вносятся членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня заседания Общего собрания работников.

4.13. Предложения директору школы по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания работников могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия работников) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании общего собрания работников, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем работникам вопросов, вынесенных на заочное голосование; возможность ознакомления всех работников до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;

- обязательность сообщения всем работникам до начала голосования измененной повестки дня;

- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием

следующих сведений:

- количество работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение общего собрания работников по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью школы.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 5 листов.
Директор МОБУ СОШ № 38
им. Страховой С.Л. *С.Л. Страхова* – Е.В.Кривенко
« 31 » 08 2022 год

