



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.08.2023

№ 113-р

пгт. Сириус

О переименовании муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа № 38 имени Страховой Серафимы Леонтьевны и утверждении Устава в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 июля 2022 года № 1-14/99 «Об утверждении Положения о порядке осуществления администрацией федеральной территории «Сириус» функций и полномочий учредителя бюджетных, автономных и казенных учреждений федеральной территории «Сириус»:

1. Переименовать муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38 имени Страховой Серафимы Леонтьевны в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Страховой Серафимы Леонтьевны».

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Страховой Серафимы Леонтьевны» в новой редакции.

3. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Страховой Серафимы Леонтьевны» Кривенко Елене Валерьевне осуществить государственную регистрацию Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Страховой Серафимы Леонтьевны» в новой редакции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на директора департамента научно-технологического развития и спорта администрации федеральной территории «Сириус».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
федеральной территории «Сириус»

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke at the end.

Д.С. Плишкин

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022302724630 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.09.2023 за ГРН 2232301235901

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

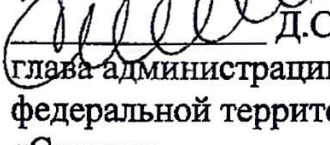
сведения о сертификате эл

Сертификат: 0E5E121DBA4CD8E0D6F9E0FE9CC48291
Владелец: Барабаш Роман Юрьевич
Специалист 1 разряда
Действителен: с 17.05.2023 по 09.08.2024

Утвержден
распоряжением главы
администрации
федеральной территории
«Сириус»

от 24.08.2023 № 113-р

«УТВЕРЖДАЮ»


Д.С. Плишкин
глава администрации
федеральной территории
«Сириус»

«24» августа 2023 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа
имени Страховой Серафимы Леонтьевны»
(новая редакция)

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГЛАВНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГАОУ ДПО «Центр инновационных технологий»
07.08.2023

федеральная территория «Сириус»
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Страховой Серафимы Леонтьевны» (далее – Образовательная организация) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Образовательная организация является унитарной некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение;

тип учреждения – муниципальное бюджетное учреждение;

тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Наименование Образовательной организации:

полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Страховой Серафимы Леонтьевны»;

сокращенное наименование: МБОУ СОШ им. С.Л. Страховой.

1.4. Местонахождение Образовательной организации: Российская Федерация, Краснодарский край, поселок городского типа Сириус.

1.5. Учредителем Образовательной организации является федеральная территория «Сириус» (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации осуществляет администрация федеральной территории «Сириус».

Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является Учредитель. Полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет администрация федеральной территории «Сириус».

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом со дня государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских организациях, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием Образовательной организации, штампы, бланки и другие реквизиты, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

Образовательная организация вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

1.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.8. Образовательная организация осуществляет свою деятельность на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

1.9. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральной территории «Сириус», иными правовыми актами федеральной территории «Сириус», а также настоящим Уставом.

1.10. Образовательная организация в пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, которые не должны противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам федеральной территории «Сириус», иным правовым актам федеральной территории «Сириус», а также настоящему Уставу.

1.11. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется на русском языке.

1.12. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Образовательной организации, официальная символика Образовательной организации, наименование проектов и программ Образовательной организации, официальный сайт Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и

иным признакам. В Образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, функционирование которых определяется соответствующими локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.15. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

Образовательная организация может иметь филиалы и представительства, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Образовательной организации действуют на основании Устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается. Руководители филиалов назначаются Образовательной организацией и действуют на основании доверенности.

1.16. Образовательная организация обеспечивает питание обучающихся самостоятельно либо с привлечением организации, специализирующейся на оказании услуг по организации общественного питания, на основании заключенного с ней договора.

1.17. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.19. Образовательная организация выдает документы об образовании.

1.20. Образовательная организация обеспечивает доступность информации посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.21. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные

функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами федеральной территории «Сириус» полномочий Учредителя в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создана Образовательная организация, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

деятельность по присмотру и уходу за детьми;

организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.4. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательной организации формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органами публичной власти федеральной территории «Сириус», если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставной целью.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана:

организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

организация деятельности групп продленного дня;

научные исследования и разработки в области естественных и технических наук, общественных и гуманитарных наук;

деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

деятельность в сфере телекоммуникаций;

деятельность в области фотографии;

консультационная, просветительская деятельность;

оказание информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания;

деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

физкультурно-оздоровительная деятельность, проведение спортивных мероприятий и соревнований;

творческая деятельность, деятельность в области искусства и организации развлечений, организация и постановка сценических представлений;

деятельность музеев;

рекламная, издательская и полиграфическая деятельность;

выполнение копировальных, множительных, художественных, оформительских и дизайнерских работ;

дополнительное образование взрослых;

тренировочная деятельность в области спорта;

оказание библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, являющимся работниками и обучающимися Образовательной организации, а также иным лицам;

оказание услуг общественного питания обучающимся, работникам Образовательной организации, а также иным лицам, пребывающим в Образовательной организации в соответствии с уставной целью деятельности Образовательной организации.

2.9. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

3. Управление Образовательной организацией

3.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции администрации федеральной территории «Сириус» по управлению Образовательной организацией относится:

утверждение Устава Образовательной организации, внесение в него изменений;

назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательной организации, заключение и прекращение трудового договора с ним;

формирование, утверждение и контроль выполнения муниципального задания Образовательной организации в порядке, установленном действующим

законодательством Российской Федерации;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

осуществление иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральной территории «Сириус», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.3. Директор Образовательной организации является единоличным исполнительным органом Образовательной организации.

3.3.1. Назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательной организации производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3.2. Компетенция директора Образовательной организации:

осуществляет общее руководство деятельностью Образовательной организации;

действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет ее интересы;

заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Образовательной организации, утверждает должностные инструкции работников Образовательной организации, положения о структурных подразделениях Образовательной организации;

утверждает штатное расписание Образовательной организации;

утверждает распределение должностных обязанностей между заместителями директора Образовательной организации;

обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;

выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;

издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательной организации, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Образовательной организации;

организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе федеральных государственных образовательных стандартов;

представляет Учредителю, Управляющему совету и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

осуществляет подбор, прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Образовательной организации;

утверждает образовательные программы Образовательной организации; осуществляет прием обучающихся на обучение в Образовательную организацию;

организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

организует проведение самообследования Образовательной организации, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации;

создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

организует социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законодательством;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность информации и копий документов в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.3.3. Директор Образовательной организации имеет право на:

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации;

иные трудовые права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3.4. Директор Образовательной организации обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией услуг;

обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Образовательной организацией;

согласовывать с Учредителем в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Образовательной организации, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления и (или) по договорам безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение Образовательной организацией крупных сделок;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами внесение Образовательной организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал

хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

обеспечивать раскрытие информации об Образовательной организации, его деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями законодательства;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральным законодательством и Учредителем;

обеспечивать проведение мобилизационной подготовки и выполнение требований по гражданской обороне в Образовательной организации;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Образовательной организации, а также решениями Учредителя.

3.4. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются: Попечительский совет, Управляющий совет, Общее собрание работников и Педагогический совет.

3.5. **Попечительский совет** является коллегиальным органом управления Образовательной организации, основными целями деятельности которого является содействие стратегическому развитию и решению перспективных задач функционирования Образовательной организации.

3.5.1. Попечительский совет действует на основании принципов добровольности членства, равноправия членов и гласности. Вознаграждение членам Попечительского совета за участие в работе Попечительского совета не выплачивается.

3.5.2. К компетенции Попечительского совета относятся:

рассмотрение и принятие Программы развития Образовательной организации;

содействие реализации Программы развития Образовательной организации;

направление рекомендаций Учредителю по вопросу назначения директора Образовательной организации и освобождения его от занимаемой должности;

рассмотрение вопросов стратегического развития Образовательной организации и выработка рекомендации по повышению эффективности деятельности Образовательной организации;

содействие в развитии механизмов поиска и поддержки талантов;
содействие установлению и развитию сотрудничества Образовательной организации с органами публичной власти, средствами массовой информации, предприятиями, организациями и учреждениями;

содействие в продвижении выдающихся результатов образовательной, инновационной и социально-культурной деятельности Образовательной организации.

3.5.3. Членами Попечительского совета могут быть представители органов публичной власти федеральной территории «Сириус», Образовательного Фонда «Талант и успех», организаций Инновационного научно-технологического центра «Сириус» (инициатор проекта, управляющая компания, участники, а также партнеры), Ассоциации школ-партнеров «Сириуса»; представители из числа социальных и частных партнеров Образовательной организации, работодателей и их объединений, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, работников организаций общего и профессионального образования, здравоохранения, иных граждан и их общественных объединений и некоммерческих организаций, заинтересованных в стратегическом развитии Образовательной организации.

В обязательном порядке в состав Попечительского совета входит представитель администрации федеральной территории «Сириус».

Директор Образовательной организации участвует в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимает.

3.5.4. Попечительский совет формируется в составе не менее 5 человек.

3.5.5. Первоначальный состав Попечительского совета формируется Учредителем.

3.5.6. Принятие нового члена (членов) в состав Попечительского совета после формирования его первоначального состава осуществляется по решению Учредителя.

3.5.7. Срок полномочий Попечительского совета не ограничен по времени. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.5.8. Заседание Попечительского совета правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.5.9. Попечительский совет возглавляет Председатель, который избирается членами Попечительского совета из их числа на первом заседании сроком на три года. По истечении срока полномочий Председателя Попечительского совета вопрос об избрании нового Председателя решается на очередном заседании Попечительского совета. Заместитель Председателя

Попечительского совета и секретарь Попечительского совета избираются из числа членов Попечительского совета сроком на три года. Количество переизбраний одного лица Председателем, заместителем Председателя или секретарем Попечительского совета не ограничено.

3.5.10. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов голос Председателя Попечительского совета является решающим.

3.5.11. Иные, не урегулированные настоящим Уставом, положения о Попечительском совете регулируются соответствующим локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.6. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Образовательной организации, основными целями деятельности которого является содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного и воспитательного процесса, а также содействие в привлечении внебюджетных средств и эффективном расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.6.1. Управляющий совет действует на основании принципов добровольности членства, равноправия членов и гласности. Вознаграждение членам Управляющего совета за участие в работе Управляющего совета не выплачивается.

3.6.2. К компетенции Управляющего совета относится:

согласование локальных нормативных актов, регулирующих режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

согласование локальных нормативных актов, регулирующих вопросы время начала и окончания учебных занятий;

участие в работе по созданию безопасных условий обучения и воспитания в Образовательной организации;

рассмотрение и согласование отчета о самообследовании Образовательной организации;

рассмотрение и согласование отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

внесение предложений по формированию плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

рассмотрение и согласование смет расходования средств, полученных Образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

участие в разработке и принятии положений об оплате труда, о распределении компенсационного и стимулирующего фонда оплаты труда Образовательной организации;

заслушивание и утверждение отчета директора Образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации директору Образовательной организации по вопросам управления Образовательной организацией, отнесенным к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6.3. Управляющий совет формируется в составе не менее 5 человек.

В состав Управляющего совета в обязательном порядке входят представители Учредителя; а также представители работников Образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся.

Директор Образовательной организации является членом Управляющего совета по должности.

Процедура выборов представителей в состав Управляющего совета для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета.

Представители Учредителя назначаются в состав Управляющего совета на основании распоряжения главы администрации федеральной территории «Сириус».

3.6.4 Срок полномочий Управляющего совета не ограничен по времени. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.6.5. Заседание Управляющего совета правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.6.6. Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами Управляющего совета из их числа на первом заседании сроком на три года. По истечении срока полномочий Председателя Управляющего совета вопрос об избрании нового Председателя решается на очередном заседании Управляющего совета. Заместитель председателя Управляющего совета и секретарь Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета сроком на три года. Количество переизбраний одного лица Председателем, заместителем Председателя или секретарем Управляющего совета не ограничено.

Директор образовательной организации не может быть избран Председателем Управляющего совета.

3.6.7. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов голос Председателя Управляющего совета является решающим.

3.6.8. Иные, не урегулированные настоящим Уставом, положения об Управляющем совете регулируются соответствующим локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.7. **Общее собрание работников** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации.

3.7.1. В Общее собрание работников входят все работники Образовательной организации. Участие в работе Общего собрания работников осуществляется на безвозмездной основе. По вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания работников, каждый работник имеет право одного голоса.

3.7.2. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Первое заседание Общего собрания работников созывается директором Образовательной организации, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания работников. Также могут созываться внеочередные заседания Общего собрания работников.

3.7.3. Внеочередное заседание Общего собрания работников созывается председателем Общего собрания работников:

по собственной инициативе;

по решению директора Образовательной организации;

по предложению не менее половины членов Общего собрания работников.

Инициаторы созыва внеочередного заседания Общего собрания работников должны обратиться с письменным заявлением к председателю Общего собрания работников, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного заседания Общего собрания работников, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания работников должен осуществить подготовку и созыв внеочередного заседания Общего собрания работников либо принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам проведения внеочередного заседания Общего собрания работников причины отказа в удовлетворении их заявления.

3.7.4. Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен. Председатель Общего собрания работников избирается из числа членов Общего собрания работников сроком на три года. Заместитель председателя Общего собрания работников и секретарь Общего собрания работников избираются из числа членов Общего собрания работников сроком на три года.

3.7.5. К компетенции Общего собрания работников относится:

участие в разработке и принятии коллективного договора;
участие в разработке и принятии правил внутреннего трудового распорядка;

избрание в Управляющий совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

принятие решения о выдвижении работников, предусмотренных пунктом 1.21 настоящего Устава, к различным видам поощрений;

иные вопросы деятельности Образовательной организации, отнесенные соответствующими локальными нормативными актами Образовательной организации к компетенции Общего собрания работников.

3.7.6. Общее собрание работников правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.7.7. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания работников является решающим.

3.7.8. Председатель Общего собрания работников извещает членов Общего собрания работников о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания Общего собрания работников не позднее чем за десять рабочих дней до дня его проведения.

3.7.9. Вопросы для обсуждения на заседании Общего собрания работников вносятся членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня заседания Общего собрания работников.

3.7.10. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания работников могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители Учредителя, общественности, иные заинтересованные лица. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания работников с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3.7.11. Иные, не урегулированные настоящим Уставом, положения об Общем собрании работников регулируются соответствующим локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.8. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организацией. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации,

директор Образовательной организации, его заместители. Участие в работе Педагогического совета осуществляется на безвозмездной основе.

3.8.1. По вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

3.8.2. Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации.

3.8.3. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета.

3.8.4. Заседание Педагогического совета Образовательной организации правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.8.5. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.8.6. Внеочередные заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета:

по собственной инициативе;

по инициативе Учредителя;

по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

3.8.7. Инициаторы созыва внеочередного заседания Педагогического совета должны обратиться с письменным заявлением к председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного заседания Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного заседания Педагогического совета либо принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам проведения внеочередного заседания Педагогического совета причины отказа в удовлетворении их заявления.

3.8.8. К компетенции Педагогического совета относится:

участие в разработке и принятии локальных нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета;

рассмотрение и принятие учебных планов и программ, реализуемых Образовательной организацией;

утверждение списка учебников, используемых Образовательной организацией в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ;

рассмотрение и согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;

принятие решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс;

принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, дипломами, похвальными листами, благодарственными письмами, медалями;

обсуждение вопросов развития, воспитания и образования обучающихся; обобщение и распространение передового опыта в области развития, воспитания и образования обучающихся;

принятие решения о выдвижении педагогических работников к различным видам поощрений;

заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

рассмотрение итогов учебной работы Образовательной организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

3.8.9. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

3.8.10. Иные, не урегулированные настоящим Уставом, положения о Педагогическом совете регулируются соответствующим локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.9. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся формируются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей).

Порядок организации и работы Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.10. Образовательная организация содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации

4.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своей уставной цели, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Образовательной организации на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.4. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

субсидии из бюджета федеральной территории «Сириус» на выполнение Образовательной организацией муниципального задания;
субсидии из бюджета федеральной территории «Сириус» на иные цели;
доходы от приносящей доход деятельности;
иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.8. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5. Порядок реорганизации и ликвидации Образовательной организации

5.1. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.4. При реорганизации Образовательной организации все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Порядок изменения Устава Образовательной организации

6.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.