

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
№ 38 ИМЕНИ СТРАХОВОЙ СЕРАФИМЫ ЛЕОНТЬЕВНЫ  
(МОБУ СОШ № 38 ИМ. СТРАХОВОЙ С.Л.)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов  
(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей  
в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
МОБУ СОШ № 38 ИМ. СТРАХОВОЙ С.Л.**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МОБУ СОШ № 38  
им. Страховой С.Л.  
Е.В. Кривенко  
Приказ № 491 от 30.08.2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов (учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, учебных модулей) (далее – Положение о рабочих программах), регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, учебных модулей в МОБУ СОШ № 38 им. Страховой С.Л. (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 (далее – ФОП НОО);
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 (далее – ФОП ООО);
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 (далее – ФОП СОО);
- Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023 (далее – ФАОП НОО ОВЗ);
- Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 (далее – ФАОП ООО ОВЗ);
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026 (далее – ФАООП УО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт НОО утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт ООО, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральный государственный образовательный стандарт СОО утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761Н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики работников образования»;
- Приказ Министерства труда Российской Федерации от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая

деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

- Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

- Устав школы;

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОБУ СОШ №38 имени Страховой С.Л..

1.3. В настоящем Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных Пунктов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации (далее – ОП);

- федеральная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных пунктов, а также в предусмотренных Федеральным законом случаях федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности, включая расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы, размещенная на официальном сайте Реестра основных общеобразовательных программ: <https://fgosreestr.ru>, одобрены решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 18 марта 2022 г. № 1/22);

- адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

- рабочая программа – документ, конкретизирующий планируемые результаты, содержание образования применительно к целям реализации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в отношении конкретного учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля;

- оценочные материалы – это контрольно- измерительные материалы, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей.

-учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;

- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;

- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно измерительные материалы.

1.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей являются частью основной образовательной программы (далее ООП), определяющей образовательную деятельность в школе по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному курсу внеурочной деятельности, учебному модулю.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) освоения программ начального общего и основного общего образования.

Рабочие программы по учебным предметам разрабатываются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования. Рабочие программы как часть ОП разрабатываются с учетом Федеральной ООП соответствующего уровня и ее составляющих частей: федеральных рабочих программ учебных предметов.

1.5. Рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам, учебным курсам внеурочной деятельности, учебным модулям разрабатываются по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному курсу внеурочной деятельности, учебному модулю. Также могут разрабатываться рабочие программы углубленного изучения отдельных учебных предметов.

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.7. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.8. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.6. Разработка рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам, учебным курсам внеурочной деятельности, учебным модулям входит в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с должностными инструкциями, разработанными на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики работников образования» и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

1.7. Разработчиками рабочей программы по учебным предметам, учебным курсам, учебным курсам внеурочной деятельности, учебным модулям может быть один или несколько педагогических работников, преподающих учебный предмет, учебный курс, учебный модуль, а также педагогический работник, имеющий право в соответствии со своей квалификацией реализовывать соответствующий учебный предмет, учебный курс, учебный модуль.

1.8. Педагогические работники обеспечивают реализацию рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей в полном объеме (п. 1 ч. 1 статьи 48 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). Они обязаны обеспечить:

- установленное количество часов на освоение каждого учебного предмета, учебного курса в течение учебного года и всего периода обучения;
- установленное количество часов на освоение каждого раздела содержания рабочей программы учебного курса;
- установленный общий объем учебного времени на весь период обучения.

1.9. Педагогические работники и/или администрация в случае необходимости вносят предложения и обеспечивают условия по своевременной корректировке рабочих программ.

1.10. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы.

## 2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, локальных нормативных актов Школы.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей должны включать:

- 1) пояснительную записку;
- 2) содержание учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля;
- 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля;
- 4) тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (далее – тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов).

**Таблица. Сравнение структуры рабочих программ по ФГОС-2021 и ФГОС второго поколения**

№ раздела	Разделы рабочих программ	
	ФГОС НОО и ООО третьего поколения (п. 31.1 ФГОС НОО, п. 32.1 ФГОС ООО)	ФГОС НОО, ООО и СОО второго поколения (п. 19.5 ФГОС НОО, п. 18.2.2 ФГОС ООО, п. 18.2.2 ФГОС СОО)
1	Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

2	Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	Содержание учебного предмета, курса
3	Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании	Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание:

- на форму проведения занятий – для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021;
- на форму организации и виды деятельности – рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

2.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.5. Пункт «Пояснительная записка» включает:

- общую характеристику учебного предмета, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля,
- место учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля;
- цель и задачи изучения учебного предмета, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля;
- деятельность учителя с учетом рабочей программы воспитания.

Для данного пункта возможно использовать материалы из федеральной рабочей программы соответствующего предмета, являющейся составной частью Федеральной ООП

(<https://fgosreestr.ru>).

2.6. Пункт «Содержание учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля» включает в себя:

- описание содержания учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля, распределенное по годам обучения на основании требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и с учетом ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.

2.7. Пункт «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля» включает в себя:

- описание личностных и метапредметных результатов на уровень образования;  
- описание предметных результатов, распределенных по годам обучения на основании требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО и с учетом ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО соответственно.

2.8.1 Пункт «Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1	2	3	4
Раздел « _____ » 6 ч.			
1.		1	
2.		1	
3.		1	
4.		1	
5.		1	
6.		1	
		1	
		1	
п.		1	
68		1	
....	Всего:	68 ч.	

2.8. 2 Пункт «Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного курса внеурочной деятельности и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Форма проведения занятий
1	2	3	4	5

Раздел « _____ » 6 ч.				
1.		1		
2.		1		
3.		1		
4.		1		
5.		1		
6.		1		
		1		
		1		
п.		1		
68		1		
....	Всего:	68 ч.		

2.9. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование учебно-методических материалов (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемых для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленных в электронном (цифровом) виде и реализующих дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (ФГИС «Моя школа», а так же перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653). Информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы (обязательно для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021). Рабочие программы разрабатываются с учетом Федеральной программы воспитания.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся при освоении рабочей программы планируется разработчиками рабочей программы в разных формах и с необходимой периодичностью по своему усмотрению из числа, предусмотренных Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы и с учетом специфики учебного предмета, учебного курса, учебного модуля.

### **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Педагогические работники разрабатывают рабочие программы на следующие периоды:

- рабочая программа учебного предмета разрабатывается на период реализации основной образовательной программы на соответствующем уровне образования;
- рабочая программа учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля разрабатывается на срок освоения учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля (сроком от полугодия, года до количества лет, соответствующего освоению ОП).

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;

федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим



работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6 и 1.7 Положения:

изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;

корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.7. Педагогический работник вправе:

расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;

конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;

выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;

при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;

выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;

подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.8. Педагогический работник должен представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.9. Руководитель методического объединения обязан предоставить рассмотренные на заседании МО рабочие программы на согласование начальнику отдела по методической работе (методисту).

3.10. Ответственность за соответствие структуры, содержания и объема рабочей программы по учебному предмету требованиям ФГОС общего образования, ФОП, учебному плану ООП образовательной организации несет педагогический работник, разрабатывающий рабочую программу.

3.11. Рабочая программа по учебному предмету, учебному курсу, учебному курсу внеурочной деятельности, учебному модулю после проверки методиста согласуется начальником методического отдела. Он оценивает соответствие оформления рабочей программы по учебному предмету, учебному курсу, учебному курсу внеурочной деятельности, учебному модулю требованиям настоящего локального акта, а также соответствия ООП школы (в части количества часов по учебному плану, плану внеурочной деятельности и др.).

#### **4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля слева – 2,5 см; остальные поля – 1,5 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности или учебного модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

На титульном листе рабочей программы (Приложение 1) указывается её наименование с указанием соответствующего уровня образования, срок реализации образовательной программы, ФГОС, которому соответствует программа, ФИО разработчика, наименование его должности, отмечается факт согласования рабочей программы с начальником методического отдела (ставится подпись начальника методического отдела, расшифровка подписи, дата. Программа принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы, как часть ООП, дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится на официальном сайте школы с аннотацией и в формате электронного документа в соответствии с требованиями приказа Рособрнадзора об официальном сайте школы.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются: наименование рабочей программы; структура рабочей программы и срок ее освоения (Приложение 4).

## **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5.3. На титульном листе рабочей программы делаются отметки о внесении изменений в рабочую программу с указанием реквизитов протокола заседания, а также подписи и даты согласования начальником методического отдела или методического совета после заседания.

5.4. Педагогический совет школы принимает изменения в ООП соответствующего уровня начального, общего и среднего образования, указанные в пункте 5.3. настоящего Положения, решение оформляется протоколом педсовета.

5.5. Приказом директора школы утверждается решение педагогического совета.

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

6.1. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год.

6.2. Календарно-тематическое планирование является приложением к рабочей программе и составляется педагогом на конкретный год обучения для конкретного класса. Планирование оформляется в электронном и печатном варианте в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- номер урока в разделе/теме ;
- наименование темы урока;
- дата проведения урока по плану;
- дата проведения урока по факту;
- электронные ресурсы (ЦОР);
- воспитательный компонент (для ФГОС второго поколения)

6.3. Электронная версия календарно-тематического планирования форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 10 – для оформления шапки таблицы, кегль 12 – текст планирования, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4.

Календарно-тематическое планирование должно иметь титульный лист с названием учебного предмета, учебного курса, по которому его разработали.

На титульном листе (Приложение 2) указывается класс, для которого составлено планирование; ФИО учителя, реализовывающего данное календарно-тематическое планирование; на основе какой рабочей программы составлено данное календарно-тематическое планирование; название учебника, его автора, издательства и года издания; отмечается факт согласования рабочей программы с методистом (ставится подпись методиста, расшифровка подписи, дата согласования).

6.4. Печатная версия календарно-тематического планирования, дублирует электронную версию.

6.5. Печатная версия календарно-тематического планирования оформляется в папку-скоросшиватель по каждому классу, предмету отдельно и подлежит хранению в школе в течение всего периода его реализации в месте, установленном директором школы.

## **6. РЕАЛИЗАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

дистанционных образовательных технологий;

модульных форм организации образовательной деятельности;

сетевых форм организации образовательной деятельности;

электронного обучения;

различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);

сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;

результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;

результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

## 1. ТИТУЛЬНЫЕ ЛИСТЫ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

### 1.1. ТИТУЛЬНЫЕ ЛИСТЫ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО

#### Титульный лист рабочей программы учебного предмета ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 38 им.Страховой С.Л.

СОГЛАСОВАНО

Начальник методического отдела

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
протокол от \_\_\_\_\_.202\_\_ г. № \_\_\_\_

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

протокол от \_\_\_\_\_.202\_\_ г. № \_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОБУ СОШ №38 им.Страховой С.Л.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
приказ от \_\_\_\_\_.202\_\_ г. № \_\_\_\_

Рабочая программа

(ID при наличии)

учебного предмета «Окружающий мир»

для - начального общего образования

(или - основного общего образования

-среднего общего образования)

**ФГОС 2022 (или ФГОС НОО 2009, ФГОС ООО 2010, ФГОС СОО 2012)**

Срок освоения: 4 года (1-4 классы)

Составитель(и):

Иванова И.И., Петрова П.П., учителя начальных  
классов

202\_\_\_\_\_

**Титульный лист рабочей программы учебного курса внеурочной деятельности ООП НОО, НОО  
СОО, НОО ООО**

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 38 им.Страховой С.Л.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник методического отдела

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
протокол от \_\_\_\_\_.202\_\_ г. № \_\_\_\_

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета

протокол от \_\_\_\_\_.202\_\_ г. № \_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МОБУ СОШ №38 им.Страховой С.Л.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
приказ от \_\_\_\_\_.202\_\_ г. № \_\_\_\_

Рабочая программа  
учебного курса внеурочной деятельности  
«Клуб «Основы правильного питания и здорового образа жизни»  
для - начального общего образования

Срок освоения: 2 года (3-4 классы)

Составитель(и):

Иванова И.И., Петрова П.П., учителя начальных  
классов

202\_\_\_\_

**Титульный лист рабочей программы учебного предмета АООП НОО,СОО, ООО**

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 38 им.Страховой С.Л.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник методического отдела

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
протокол от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ г. № \_\_\_\_

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета

протокол от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ г. № \_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МОБУ СОШ №38 им.Страховой С.Л.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
приказ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ г. № \_\_\_\_

Рабочая программа  
(ID при наличии)  
учебного предмета «Окружающий мир»  
для - начального общего образования  
(или - основного общего образования  
-среднего общего образования)  
на основе  
**АООП ЗПР 7.2.**  
Срок освоения: 4 года (1-4 классы)

Составитель(и):

Иванова И.И., Петрова П.П., учителя начальных  
классов

202\_\_\_\_

**1. ТИТУЛЬНЫЕ ЛИСТЫ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

**Титульный лист календарно-тематического планирования учебного предмета**

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 38 им.Страховой С.Л.

СОГЛАСОВАНО

Начальник методического отдела

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_ « \_\_ » \_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_

Календарно - тематическое планирование

по \_\_\_\_\_

(название учебного предмета)

класс- \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Количество часов: всего \_\_\_\_, в неделю \_\_ час

Планирование составлено на основе рабочей программы Иванова И.И.,  
принятой решением педагогического совета протокол № 1 от \_\_\_\_ 20\_\_ года

Учебник: «Изобразительное искусство», Неменский Б.М.,  
изд. «Просвещение», 20\_\_ г.

202\_\_

**Титульный лист календарно-тематического планирования учебного курса, учебного курса  
внеурочной деятельности**

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 38 им.Страховой С.Л.

СОГЛАСОВАНО

Начальник методического отдела

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_ « \_\_ » \_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_ « \_\_ » \_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_

Календарно - тематическое планирование

по \_\_\_\_\_

(название учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности)

класс- \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Количество часов: всего \_\_\_\_, в неделю \_\_ час

Планирование составлено на основе рабочей программы Иванова И.И.,  
принятой решением педагогического совета протокол № 1 от \_\_\_\_ 20\_\_ года



**1. КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
ФГОС 2009 (3-4 КЛАССЫ, 7-9 КЛАССЫ, 11 КЛАСС)**

№ урока п/п	Тема урока	Количество часов	Дата изучения		Электронные цифровые образовательные ресурсы	Основные направления воспитательной деятельности
			план	факт		
Наименование раздела с указанием количества часов						
1.						
2.						
	Общее количество часов за год					

**2. КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
ФГОС 2021 (1-2 КЛАССЫ, 5-6 КЛАССЫ, 10 КЛАСС)**

№ урока п/п	Тема урока	Количество часов	Дата изучения		Электронные цифровые образовательные ресурсы
			план	факт	
Наименование раздела с указанием количества часов					
1.					
2.					
	Общее количество часов за год				

**Аннотация к рабочей программе ООП НОО (1 -4 классы)**

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 38 им.Страховой С.Л.

**Аннотация к рабочей программе  
учебного предмета «\_\_\_\_\_»**

**ИЛИ**

**учебного курса «\_\_\_\_\_»**

**ИЛИ**

**учебного курса внеурочной деятельности «\_\_\_\_\_» ООП НОО**

Рабочая программа учебного предмета «\_\_\_\_\_» обязательной предметной области «\_\_\_\_\_» разработана в соответствии с пунктом 31.1 ФГОС НОО и реализуется 4 года с 1 по 4 класс (ИЛИ 1 год в 4 классе – типа ОРКСЭ)

ИЛИ

Рабочая программа разработана группой учителей ИЛИ учителем/ педагогом в соответствии с положением о рабочих программах и определяет организацию образовательной деятельности учителем в школе по определенному учебному предмету, ИЛИ учебному курсу, ИЛИ учебному курсу внеурочной деятельности, ИЛИ учебному модулю.

Рабочая программа учебного предмета, ИЛИ учебного курса, ИЛИ учебного курса внеурочной деятельности, ИЛИ учебного модуля является частью ООП НОО, определяющей:

- содержание;
- планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные);
- тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания и возможностью использования ЭОР/ЦОР.

Рабочая программа обсуждена и принята решением педагогического совета учителей и согласована начальником методического отдела МБОУ СОШ № 38 им.Страховой С.Л.

Дата \_\_\_\_\_ 2023г.

Со следующей страницы:

Далее по тексту представляется вся рабочая программа целиком как электронный документ с ЭЦП директора на титульном листе рабочей программы

## Аннотация к рабочей программе ООП ООО (5 – 9 классы)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 0000<sup>i</sup>»

**Аннотация к рабочей программе  
учебного предмета «\_\_\_\_\_»**

**ИЛИ**

**учебного курса «\_\_\_\_\_»**

**ИЛИ**

**учебного курса внеурочной деятельности «\_\_\_\_\_» ООП ООО**

Рабочая программа учебного предмета «\_\_\_\_\_» обязательной предметной области «\_\_\_\_\_» разработана в соответствии с пунктом 32.1 ФГОС ООО<sup>ii</sup> и реализуется 5 лет с 5 по 9 классы (ИЛИ 1 год в 5 классе – типа ОДНК)

**ИЛИ**

Рабочая программа учебного курса «\_\_\_\_\_» ИЛИ учебного курса внеурочной деятельности «\_\_\_\_\_» разработана в соответствии с пунктом 32.1 ФГОС ООО и реализуется 1 год с 5 по 6 классы.

Рабочая программа разработана группой учителей ИЛИ учителем/педагогом в соответствии с положением о рабочих программах и определяет организацию образовательной деятельности учителем в школе по определенному учебному предмету, ИЛИ учебному курсу, ИЛИ учебному курсу внеурочной деятельности, ИЛИ учебному модулю.

Рабочая программа учебного предмета, ИЛИ учебного курса, ИЛИ учебного курса внеурочной деятельности, ИЛИ учебного модуля является частью ООП ООО, определяющей:

- содержание;
- планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные);
- тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания и возможностью использования ЭОР/ЦОР.

Рабочая программа обсуждена и принята решением педагогического совета учителей и согласована начальником методического отдела МБОУ СОШ № 38 им.Страховой С.Л.

Дата \_\_\_\_\_ 2023г.